**М у н и ц и п а л ь н о е о б р а з о в а н и е С а н к т**-**П е т е р б у р г а**



|  |
| --- |
|  |

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2015 года № 21

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78

 Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ № 78

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78 согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 24 июня 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Разместить текст настоящего решения на сайте Муниципального образования муниципальный округ № 78 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.momo78.ru и опубликовать в информационном бюллетене «Ваш Муниципальный».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.Н.Штраух.

Глава Муниципального образования,

исполняющий полномочия

Председателя Муниципального Совета В.Н.Штраух

 Приложение

 к решению Муниципального Совета

 Муниципального образования

 муниципальный округ № 78

 от 30 июня 2015 года № 21

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о Почетной грамоте Муниципального Совета

Муниципального образования муниципальный округ № 78

1. Настоящее положение устанавливает условия и порядок награждения Почетной грамотой Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78 (далее - МО МО № 78)

2. Почетной грамотой Муниципального Совета МО МО № 78 (далее – Почетная грамота) могут быть награждены:

2.1. Коллективы организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории МО МО № 78;

2.2. Жители МО МО № 78, деятельность которых имеет широкое общественное признание, а также граждане, внесшие значительный личный вклад в развитие МО МО № 78;

2.3. Работники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО МО № 78, органов местного самоуправления МО МО № 78, при стаже работы в указанных организациях и органах не менее 2 лет.

3. Почетная грамота учреждена для награждения граждан и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО МО № 78, за их значительный вклад в развитие МО МО № 78, высокие достижения и успехи, достигнутые в установленной сфере деятельности, а также в связи с наступлением юбилейных (знаменательных дат).

4. Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для организаций – 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляются на основании соответствующего ходатайства, подаваемого в Аппарат Муниципального Совета МО МО № 78.

6. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почётной грамотой являются:

- значительные трудовые производственные успехи и многолетний добросовестный труд;

- заслуги в науке, культуре, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;

- заслуги в развитии местного самоуправления;

- многолетняя эффективная служба в органах местного самоуправления;

- многолетняя эффективная общественная деятельность.

7. В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, сведения о трудовом стаже, об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях (для граждан); наименование, место нахождения (для организаций); заслуги, производственные, научные или иные достижения и указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению.

8. Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой имеют:

 Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО № 78;

 депутаты Муниципального Совета МО МО № 78;

 Местная администрации МО МО № 78;

 организации, независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО МО № 78;

 общественные объединения;

органы территориального общественного самоуправления**.**

9. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается соответственно протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

10. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании решения Муниципального Совета МО МО № 78.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО № 78, его заместителем или от его имени и по его поручению - уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой вручается копия решения Муниципального Совета МО МО № 78 о награждении или поощрении.

12. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

13. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты осуществляется Местной администрацией МО МО № 78.

14. Почетная грамота представляет собой лист формата А4, содержащий логотип официального бланка Муниципального Совета МО МО № 78 и надпись «Муниципальное образование муниципальный округ № 78. Почетная грамота». Ниже располагается текст Почетной грамоты.

15. Почетная грамота подписывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО № 78 и заверяется печатью Муниципального Совета МО МО № 78.

16. Почетная грамота помещается в специальную папку, на лицевой стороне которой изображен логотип официального бланка Муниципального Совета Муниципального МО МО № 78.

17. Оформление Почетных грамот и учет награжденных осуществляется Аппаратом Муниципального Совета МО МО № 78.