

**Местная администрация  
Внутригородского Муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78**

Гороховая ул., д. 48, Санкт-Петербург, 191023  
Тел./факс (812) 310-88-88, E-mail: momo78.ms@gmail.com E-mail: msmo78@mail.ru  
ИНН 7840310716 КПП 784001001 ОКПО 74844529  
ОГРН 1057810006836 ОКОГУ 32100

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.04.2026

№ 13-р

**О проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы**

На основании пункта 4 статьи 39 Устава Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, решения Муниципального Совета Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 14.05.2012 № 19 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы МО МО № 78»

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 (далее – Местная администрация МО МО № 78).

2. Назначить дату и время проведения конкурса – 13.05.2026 в 11.00 часов.

3. Создать конкурсную комиссию в составе согласно Приложению № 1.

4. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 согласно Приложению № 2.

5. Направить настоящее распоряжение в течение пяти дней со дня его принятия в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения включения его представителя в состав конкурсной комиссии.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Кузьмину Екатерину Александровну.

**Глава Местной администрации  
Внутригородского Муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78**



**Е.А. Кузьмина**

### СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы  
ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной администрации  
Внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

Председатель комиссии:

Кузьмина Екатерина Александровна – Глава Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

Заместитель председателя комиссии:

Спирин А.Ю. – главный специалист общего отдела Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78;

Члены конкурсной комиссии:

- Бородина Е.А. – руководитель финансово-бюджетного отдела Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78;
- представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

Секретарь конкурсной комиссии:

Ягодинская Елена Юрьевна – ведущий специалист финансово-бюджетного отдела Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству: «ведущий специалист по опеке и попечительству Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78».

Дата и время проведения конкурса – 13 мая 2026 года в 11 часов 00 минут. Место проведения конкурса – Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, адрес проведения: 191023, Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, кабинет № 1.

1. В конкурсе вправе принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по специальностям «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», «педагогика», «социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

3. Требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, международных правовых актов по защите прав ребенка, федеральных конституционных законов, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; порядка систематизации, учета ведения и хранения документации; основ делопроизводства; норм делового общения.

4. Требования к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей деятельности по опеке и попечительству; организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, взаимодействия со структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; использования современной оргтехники и программных продуктов; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с внутренними и

периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе с электронными таблицами; работы с базами данных.

5. Документы необходимые для участия в конкурсе: для участия в конкурсе граждан (претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы) представляет следующие документы:

- личное заявление (форма прилагается);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (форма прилагается), с приложением фотографий 3x4 – 3 шт.;
- копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: документ об образовании и о квалификации, копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети интернет по форме утвержденной Правительством Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Также предоставляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы. Участником конкурса могут быть также предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики, документы о повышении квалификации и другие документы.

6. Оценка профессиональных качеств кандидатов при проведении конкурса осуществляется конкурсной комиссией исходя из представленных документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и результатов индивидуального собеседования.

7. Прием документов от претендентов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы «ведущий специалист по опеке и попечительству» осуществляется с 22 апреля 2026 года по 12 мая 2026 года по рабочим дням (с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, кабинет № 7.

Ответственный за прием документов – ведущий специалист финансово-бюджетного отдела Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 – Ягодинская Елена Юрьевна.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (812) 310-88-88. Контактное лицо: Ягодинская Елена Юрьевна.

Местная администрация  
Внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78

---

---

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 в лице Главы Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Кузьминой Екатерины Александровны, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу на должность муниципальной службы главный специалист по опеке и попечительству Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78.

3. Трудовой договор действует с \_\_\_\_\_ бессрочно.

4. Муниципальный служащий в период действия настоящего трудового договора должен выполнять обязанности, указанные в должностной инструкции, исполнять приказы и распоряжения Работодателя, подчиняться внутреннему трудовому распорядку, соблюдать правила по охране труда и правила служебного поведения муниципальных служащих.

5. Муниципальный служащий обязан правильно и по назначению использовать переданное ему для работы имущество, обеспечивать сохранность переданной ему документации. Ущерб, причиненный муниципальным служащим Работодателю, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работодатель обязан ознакомить Муниципального служащего с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, организовать труд муниципального служащего, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату, осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

7. Режим работы:

- Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с ненормированным рабочим днем.
- Начало работы в 9.00
- Окончание работы в 18.00
- Перерыв на обед с 13.00 до 13.48

#### 8. Отпуск:

Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 30 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется из расчета 01 календарный день за 03 полных календарных года муниципальной службы.

Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на срок не более 1 года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 9. Оплата труда:

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 21 расчетных единиц в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах), установленными Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» с последующей его индексацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 66,6 % от должностного оклада.

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы в размере 25 % от должностного оклада.

Установление ежемесячных и иных дополнительных выплат (премий по результатам труда, материальной помощи) осуществляется в порядке, сроки и в размерах, определенных Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, утвержденного решением Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 15.10.2020 № 21

Сроки выплаты заработной платы: 08 и 23 числа каждого месяца.

#### 10. Особые требования:

Муниципальный служащий в период действия настоящего трудового договора, обязуется не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан в соответствии с действующим законодательством.

11. Любые изменения трудового договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

12. Все споры, не урегулированные настоящим трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Расторжение настоящего трудового договора производится на основании и в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Местная администрация  
Внутригородского Муниципального  
образования города  
федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78

191023, Санкт-Петербург,  
Гороховая ул., д.48

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ФИО  
паспортные данные,  
серия № паспорта,  
кем и когда выдан,  
ИНН  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_ ФИО

Глава Местной администрации  
Внутригородского Муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78

\_\_\_\_\_ Е.А. Кузьмина

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ И.А. Воробьева

Экземпляр трудового договора получен \_\_\_\_\_ ФИО «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к объявлению о  
проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности

Главе Местной администрации  
Внутригородского Муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ № 78  
Е.А. Кузьминой

от \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Готов(а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО МО № 78).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата

подпись

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 10 октября 2024 г. № 870

(форма)

**АНКЕТА**  
**для поступления на государственную службу**  
**Российской Федерации и муниципальную службу**  
**в Российской Федерации**

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу  
по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная	

<p>единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	
<p>12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	

13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:
- в органы внешней разведки Российской Федерации;
  - в органы внутренних дел Российской Федерации;
  - в органы государственной охраны;
  - в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
 в Следственный комитет Российской Федерации;  
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:  
в органы внутренних дел Российской Федерации;

- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно

административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) \_\_\_\_\_

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) \_\_\_\_\_

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) \_\_\_\_\_

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) \_\_\_\_\_

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

---

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

---

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы  
(кадрового подразделения))