

**Местная администрация
Внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 78**

Гороховая ул., д. 48, Санкт-Петербург, 191023

Тел./факс (812) 310-88-88, E-mail: momo78.ms@gmail.com E-mail: msmo78@mail.ru

ИНН 7840310716 КПП 784001001 ОКПО 74844529

ОГРН 1057810006836 ОКОГУ 32100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019

№ 42-А

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 Санкт-Петербурга от 29.02.2012 № 21-А «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Местной администрации Ю.Н. Дружинину.

Глава Местной администрации



Ю.Н. Дружинина

Юристконсульт _____ И.А. Воробьева

Приложение

к постановлению Местной администрации
Внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 78
15.02.19 от № 42/11
«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений»

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 (далее – Муниципальное образование) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется на основании обоснований плановых сметных показателей. Обоснования плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год № 1 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств:

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 3 пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей)

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений, утвержденному постановлением
Местной администрации Внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 78

_____ от № 4/2 А

УТВЕРЖДАЮ

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче- ского показателя	Сумма на 20__ год	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		6	7
1	2	3	4	5		
Итого:						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений, утвержденному постановлением
Местной администрации Внутргородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 78

_____ от № _____

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс.руб.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче- ского показателя	Сумма (+, -)		Итого Сумма	
					на 20__ год		на 20__ год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)	Итого Сумма

1	2	3	целевая статья	вид расходов	на 20__ год		на 20__ год		9
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	
Итого:									

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс.)		Итого Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год		на 20__ год	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата