

**Местная администрация  
Муниципального образования  
муниципальный округ № 78  
Санкт-Петербурга**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2019 г.

№ 97-р

О плане мероприятий по повышению  
эффективности расходования средств  
местного бюджета МО МО № 78 в 2020 году

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности расходования средств местного бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 в 2020 году согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Юлию Николаевну.

Глава Местной администрации  
Внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78



Ю.Н. Дружинина

Приложение к распоряжению  
 Местной администрации Муниципального  
 образования муниципального округ № 78  
 от 31.12.2019 года № 97-р «Об утверждении Плана  
 мероприятий по повышению эффективности расходования  
 средств местного бюджета Муниципального образования  
 муниципального округ № 78 в 2020 году»

### План

#### мероприятий по повышению эффективности расходования средств местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ № 78 в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Применение программно-целевых методов разработки муниципальных программ</b>		
1.1.	Повышение квалификации специалистов, ответственных за разработку муниципальных программ	Пасошникова Е.А.	В течение года
1.2.	Повышение эффективности и качества разрабатываемых на 2020 год муниципальных программ	Дружнина Ю.Н. Специалисты МА	до 31.12.2020
1.3.	Совершенствование прогнозирования социально-экономического развития Муниципального образования	Кузьмина Е.А.	До 01.11.2020
<b>2.</b>	<b>Повышение эффективности управления муниципальным имуществом</b>		
2.1.	Анализ эффективности использования муниципального имущества (нежилых помещений, ценного имущества)	Дружнина Ю.Н.	2 полугодие 2020 года
2.2.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКУ «МЦ-78».	Дружнина Ю.Н.	В течение года
2.3.	Проведение инвентаризации имущества, своевременное списание пришедших в негодность основных средств и продление пользования пригодных, но с учетом срока использования.	Бородина Е.А.	В течение года

2.4.	Обеспечение наличия договоров о материальной ответственности с подотчетными лицами.	Дружинина Ю.Н. Воробьева И.А.	В течение года
3.	<b>Принятие нормативных правовых актов в сфере закупок Совершенствование системы муниципальных закупок</b>		
3.1	Соблюдение правил определения нормативных заграг на обеспечение функций муниципальных органов (включая МКУ)	Пасошникова Е.А.	В течение года
3.2	Повышение квалификации специалистов - членов контрактной службы.	Дружинина Ю.Н. Колцун М.В.	В течение года
3.3	Повышение эффективности работы контрактной службы, взаимодействие специалистов, обеспечивающих подготовку, размещение и исполнение контрактов	Дружинина Ю.Н.	В течение года
4.	<b>Осуществление процедур внутреннего финансового контроля</b>		
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в Местной администрации в соответствии с утвержденным Порядком.	Кузьмина Е.А.	В течение года
4.2	Утверждение графика осуществления внутреннего финансового контроля на 2021 год	Дружинина Ю.Н.	До 30.12.2020
4.3	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля (предварительный - при составлении бюджетной сметы проверка обоснованности принимаемых обязательств, текущий - проверка первичных документов, проверка расходования бюджетных средств в соответствии с целевым назначением, последующий - осуществление мероприятий по ревизии, контролю, аудиту, проверка документов, соблюдение правил учета отдельных бухгалтерских операций) во взаимодействии с КСП. Выявление резерва.	Бородина Е.А. Кузьмина Е.А. Ягодинская Е.Ю.	В течение года, с отчетом перед МС за полугодие, год.
4.4.	Осуществление финансового контроля в сфере закупок, проведение анализа нарушений, выявленных в результате контроля в сфере закупок, с определением типичных нарушений и их причин, а также выявления конкретных лиц,	Кузьмина Е.А. Пасошникова Е.А. Ягодинская Е.Ю.	В течение года

	допустивших наибольшее количество нарушений.			
4.6.	Разработка правовых актов, а также внесение изменений в действующие правовые акты для обеспечения эффективности бюджетного процесса в МО.	Воробьева И.А.	В течение года	
4.7.	Проведение экспертных и контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю, анализ, обобщение, доведение до Главы Местной администрации выявленных недостатков и нарушений для недопущения их в дальнейшей работе. Подготовка предложений по результатам мероприятий.	Кузьмина Е.А.	В течение года	
<b>5.</b>	<b>Оптимизация расходов на содержание ОМСУ и МКУ «МЦ-78»</b>			
5.1	Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	Дружинина Ю.Н.	В течение года	
5.2	Принятие мер к недопущению просроченной кредиторской задолженности Местной администрации, МКУ «МЦ-78» по заработной плате, расходам на оплату коммунальных услуг	Бородина Е.А.	В течение года	
5.3	Разработка и внедрение рекомендаций по анализу эффективности работы сотрудников ОМСУ, использовать их для проведения аттестации сотрудников и разработки наиболее оптимальной структуры и штатов.	Дружинина Ю.Н. Воробьева И.А.	В течение года	
5.4	Осуществить мероприятия по оптимизации численности работников Местной администрации	Дружинина Ю.Н.	До 01.09.2019	
5.5	Направление муниципальных служащих Местной администрации на бесплатные семинары и программы.	Дружинина Ю.Н. Пасошникова Е.А.	В течение года	
5.6	Совершенствование оплаты труда работников МКУ «МЦ-78», внесение изменений в Положение об оплате труда работников МКУ «МЦ-78»	Дружинина Ю.Н.	В течение года	
<b>6.</b>	<b>Увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов Муниципального образования</b>			
6.1	Совершенствование деятельности по осуществлению отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	Савчук Е.Е.	В течение года	