Местная администрация
Муниципального образования
муниципальный округ № 78
Санкт-Петербурга

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07 2009 г. № 12-ПА

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Местной администрации МО МО 78 к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Местной администрации МО МО 78 к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Местной администрации Ю.Н. Дружинина

Приложение
к распоряжению Главы администрации МО МО 78
№ 12-па от 14.07.2009 г.

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Местной администрации МО МО 78 к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления Главы Местной администрации МО МО 78 - представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Местной администрации МО МО 78 (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений.

1. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
2. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить об этом Главу МА МО МО 78.
3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
5. Уведомление совершается в письменной форме в двух экземплярах, заполняется в соответствии с формой (Приложение №1) и должно содержать в себе:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, адрес проживания, номер контактного телефона;
- сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о форме обращения, виде коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняли муниципального служащего;

– описание конкретных обстоятельств с указанием времени, места обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. Регистрация уведомления производится Главой МА МО МО 78 в день поступления путем внесения в «Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений» по форме в соответствии с приложением № 2.
7. После регистрации уведомления Глава МА МО МО 78 в течение суток направляет уведомление и имеющиеся материалы в территориальные органы прокуратуры.
8. Глава МА МО МО 78 проводит собеседование с муниципальным служащим и в рамках своей компетенции, организует проверку сведений, изложенных в уведомлении.
9. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с Главой МА МО МО 78 дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.
10. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Приложение N 1
к положению, утвержденному распоряжением
Главы МА МО МО 78 № 12-па от 14.07.2009 г.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Местной администрации
МО МО 78
_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального
служащего, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

_____ .

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ .
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению ч. м., произошло в _____ _____
« ____ « _____ 20 ___ г. в _____ .
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ .
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 2
к положению, утвержденному распоряжением
Главы МА МО МО 78 № 12-па от 14.07.2009 г.

Форма
«Журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих Местной администрации МО МО 78 об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений»

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присво-енный регист-рацион-ный номер	Дата при-своения номера	Ф.И.О. регист-ратора	Подпись регист-ратора